СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общего собрания работников
МОУ детского сада № 25
от 01.03.2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 25
_____ О.А.Луцик
Приказ от 01.03.2021г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков.

1.Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 25, Учреждение). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ детского сада № 25 при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда с социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

2.Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 января.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1.Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2.Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3.Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.4.Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.5.Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса

такие меры включают:

– проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

– создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

– внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

– осуществление внутреннего контроля исполнения работниками

Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровне коррупционной уязвимости;

– использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3.Карта коррупционных рисков.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска *(коррупционно-опасные функции и полномочия)*	**Перечень должностей Учреждения**	**Типовые ситуации**	**Меры по (минимизации) устранению коррупционного риска**
1	**2**	**3**	**4**
1.Организация деятельности Учреждения	Заведующий, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Заведующий, заведующий хозяйством, единая закупочная комиссия	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах

		проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.Прием на работу новых работников	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное Учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательное Учреждение.
4.Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации,	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	
6.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей БРЦ

9.Оплата труда, назначение стимулирующих выплат	Заведующий, старший воспитатель,	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.Прием воспитанников в образовательное Учреждение.	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное Учреждение. Соблюдение утвержденных правил приема воспитанников.
12.Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей.

Положение переработал:
заведующий О.А.Луцик